

Anstellungsträger (Absender/Stempel/Briefkopf)

Hinweis:

Ohne Zustimmung der MAV kommt das Arbeitsverhältnis lt. Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG) nicht zustande.

Die schriftliche Zustimmung der MAV ist Bestandteil der Personalakte.

An die
Mitarbeitervertretung des
Kirchenkreises Werra-Meißner
Niederhoner Str. 6

37269 Eschwege

Ort: _____ Datum: _____

Personalangelegenheiten

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der folgenden Personalangelegenheit bitten wir um *Zustimmung**/*Stellungnahme**/*Kenntnisnahme**):

wegen

*Beschäftigung**/*Weiterbeschäftigung**/*Freistellung**/*Sonderurlaub**/*Änderungskündigung**/*Kündigung**)

von

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ wohnhaft: _____

Beschäftigungsdauer: ab _____ bis _____ / unbefristet*)

Befristungsgrund: _____

als (Berufsbezeichnung): _____

Kündigung *) / *Auflösung**) / *Beendigung**) des Arbeitsverhältnisses zum _____

*) nicht zutreffendes bitte streichen/löschen

Dienststelle/Einsatzort: _____

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Entgeltgruppe: _____ Stufe: _____
(kann in einem getrennten Verfahren nachgeholt werden)

Beteiligung im Einstellungsverfahren:

Bewerbungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt*)
Die MAV wurde zum Bewerbungsgespräch eingeladen*)

Erläuterungen:

Unterschrift: _____

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung des Kirchenkreises Werra-Meißner

Zu dem o.a. Personalfall nehmen wir wie folgt Stellung:

Wir stimmen dem zu / nicht zu*)

Begründung:

Datum: _____

Unterschrift: _____